

Pautes per a elaborar els projectes (curs 2006 / 2007)

1. Contingut del Projecte de Centre i/o de Grup

El projecte ha de contenir les següents dimensions:

- Dimensió comunitària – fraterna
- Dimensió apostòlica
- Dimensió celebrativa
- Dimensió formativa

Cadascuna de les dimensions ha de contemplar:

- Objectius (què volem assolir)
- Mitjans concrets (activitats que ens portin a assolir l'objectiu)
- Agents (qui són els responsables de realitzar cadascuna de les activitats)
- Dates (quan es realitzarà cadascuna de les activitats programades)

No cal canviar cada any d'objectius, es poden mantenir dos o més cursos, però si que s'han de programar mitjans específics per a cada curs.

Els objectius han de ser pocs (un o dos per a cada dimensió) però fonamentals.

Entre els objectius cal incloure l'objectiu inspectorial propi de cada curs, amb els seus mitjans.

2. Projecte formatiu

A partir de la *Carpeta de Formació Permanent*, ja va quedar clar que la dimensió formativa s'ha de formular en forma de projecte formatiu. Aquest projecte ha d'explicitar:

L'objectiu formatiu, que vertebrarà els temes i les accions formatives bàsiques que es desenvoluparan al llarg del curs.

Una programació de temes que, d'entrada, es volen tractar o d'accions formatives en què es pensa participar (sempre se'n podran afegir-ne més al llarg del curs),

La previsió d'un calendari dels temes i de les accions formatives (si no per setmanes, al menys per mesos o trimestres).

Aquesta dimensió ha de contemplar les següents àrees

- *Humana i social* (p. e. desenvolupament personal, etapes de la vida, situacions personals, família, món del treball, societat actual, política, acció social, etc.)
- *Cristiana i eclesial* (p. e. la vocació cristiana, els sagraments, la Bíblia, la doctrina cristiana, formació moral, aspectes eclesials actuals, recessos, EE. EE., etc.)
- *Salesiana i associativa* (p. e. espiritualitat salesiana, Reglament de Vida Apostòlica, documents de la Família Salesiana, documents propis de l'ACS, etc.)
- *Apostòlica* (p. e. l'animador cristià, el Sistema Educatiu Salesià, la catequesi, la pastoral familiar o matrimonial, els fills, el testimoniatge cristià actual, etc.)

Els objectius i els mitjans propis de la dimensió formativa caldrà distribuir-los entre aquestes quatre àrees, mirant de guardar equilibri entre elles.

Com ja hem dit, no cal canviar cada any d'objectius, es poden mantenir dos o més cursos, però si que s'han de programar mitjans específics per a cada curs.

3. Els grups i les persones

Cal incloure dins del Projecte les dades referents als grups i les persones que formen el Centre local de CCSS:

- Nom i cognoms de cada cooperador (o aspirant a cooperador)

- Adreça postal, telèfon de contacte (fix o mòbil), i adreça electrònica
- Sant i aniversari de naixement (¿també de casament?)
- Responsabilitat que exerceix dins del Grup, del Centre, de la Inspecció (coordinació, administració, secretaria, vocalia del Consell, animació formativa...)
- Activitats apostòliques (sistemàtiques o ocasionals, dins de la família, el barri, la parròquia, l'escola, etc.)

4. L'economia

Tot grup o centre té una activitat econòmica, ja que allò que fa, per petit que sigui costa diner. Per tal de conscienciar els grups i les persones caldrà fer un esforç de quantificar quan gastem al llarg de l'any en fotocòpies i materials, sortides, regals, àpats, donatius, beques, aportacions, la participació en recessos i trobades, etc. Tot això són activitats associatives que tenen un cost econòmic, ni que sigui baix en comparació amb altres institucions. Aquest moviment econòmic ha de quedar reflectit en el projecte perquè forma part de la nostra vida.

El projecte ha de contenir un pressupost de despeses agrupades, per exemple segons les quatre dimensions: fraterna, apostòlica, celebrativa i formativa.

5. El Consell local

Cal incloure dins del Projecte el nom dels membres que componen el Consell local i les responsabilitats que exerceixen

A més, cal consignar el projecte específic del Consell local:

- Objectius: d'animació, de seguiment personal dels membres del Centre especialment dels candidats a cooperador, d'organització, de formació, de missió apostòlica, d'economia...
- Mitjans
- Agents
- Dates de les reunions

6. Avaluació

Cal especificar com i quan s'avalua el projecte, tot tenint en compte que a finals de maig s'ha de fer arribar al Consell inspeccional.

L'avaluació ha d'especificar: què s'ha assolit, i què resta pendent d'assolir-se; també s'han de valorar aquells aspectes de què estem més contents, i aquells de què no estem tant satisfets.

7. Calendari

En el calendari local cal indicar els moments de trobada d'àmbit local: de grup i de centre, així com els de Família Salesiana; a més, cal incloure els moments de trobada inspeccional: assemblees, recessos, jornades formatives, etc.